

REGULAMIN
rozliczeń za wodę i kanalizację
oraz trybu postępowania przy odczytach wodomierzy
w Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.
(tekst jednolity)

I. PODSTAWY PRAWNE

- Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. nr 72/2001 poz. 747 - tekst jednolity: Dz.U.nr 123 poz. 858 z 2006r)
- Zmiany do ustawy "O zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. nr 147 poz.1033 z 2007 r).
- Ustawa z dnia 27 maja 2004 r. "O zmianie ustawy - Prawo o miarach" (Dz.U. nr 141 poz. 1492 i 1493)
- Rozporządzenie Ministra Budownictwa z dnia 28.06.2006 w sprawie określenia taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków (Dz.U. nr 127 poz. 886 z 2006 roku)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. nr 74/1999 poz. 836).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 02.04.2004r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz.U. nr 77 poz. 730 z 2004 r).
- umowa o dostawę wody i odprowadzanie ścieków zawarta pomiędzy Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Suwałkach a Suwalską Spółdzielnią Mieszkaniową w Suwałkach.
- Regulamin używania lokali i porządku domowego w SSM.
- Statut Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Suwałkach.
- ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15.12.2000 r. (nowelizacja ustawy z dnia 14.06.2007r.)

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Znaczenie określeń przyjętych w regulaminie:

1. Użytkownik lokalu - jest to osoba fizyczna lub prawna posiadająca jeden z tytułów prawnych do lokalu w budynku:
 - 1.1. spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu
 - 1.2. spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu
 - 1.3. prawo odrębnej własności lokalu
 - 1.4. najem lokalu na podstawie zawartej umowy.Użytkownikiem lokalu jest również osoba fizyczna lub prawna czasowo nie posiadająca tytułu prawnego do lokalu.
2. Mieszkaniec - każda osoba zamieszkująca w lokalu.

3. Wodomierz główny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, zainstalowany na przyłączy wodociągowym do budynku.
4. Wodomierz indywidualny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość pobranej wody, zainstalowany w lokalu użytkownika.
5. Okres rozliczeniowy - okres obejmujący 12 miesięcy: od 1 stycznia do 31 grudnia
6. Ryczałt - jest to zużycie 10 m³ zimnej wody, w tym 5m³ podgrzanej wody oraz 10 m³ odprowadzanych ścieków miesięcznie na każdą zamieszkałą osobę w lokalu
7. Przedpłata miesięczna - należność na poczet zużycia zimnej wody, odprowadzenia ścieków i podgrzania wody wnoszona wraz z opłatą czynszową.
8. Nieruchomość - budynek lub grupa budynków podlegających rozliczeniu ze wspólnego wodomierza.
9. Opłata miesięczna stała - opłata od jednego lokalu wnoszona miesięcznie, przeznaczona na wymianę i legalizację wodomierzy.
11. Rozbieżności bilansu wody w nieruchomości - różnica wody pomiędzy wskazaniem wodomierza głównego a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych odbiorców w danej nieruchomości.
12. Rozliczenie ze zużycia wody - dokument przedstawiający wyliczenie zobowiązań za zużycie wody i odprowadzanie ścieków za okres rozliczeniowy
13. Odczytujący - pracownik Spółdzielni lub innych firm legitymujących się stosownym identyfikatorem dokonujący odczytów wskazań wodomierzy, upoważniony do kontroli zainstalowanych urządzeń, ich zabezpieczeń i sprawdzenia prawidłowego działania wodomierzy poprzez chwilowe uruchomienie poboru wody.”

§ 2.

Ceny wody i odprowadzania ścieków:

1. Cena za 1 m³ zimnej wody i 1 m³ odprowadzania ścieków ustalana jest przez właściwy organ zgodnie z Ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
2. Cena za 1 m³ podgrzania wody ustalana jest przez Zarząd Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

III. OBOWIĄZKI I PRAWA UŻYTKOWNIKA LOKALU

§ 3.

Obowiązkiem użytkownika jest:

1. Udostępnienie lokalu do odczytu wodomierzy upoważnionym pracownikom Spółdzielni lub innych firm legitymujących się stosownym identyfikatorem.
2. Udostępnienie lokalu do wymiany wodomierzy i likwidacji przyłączy wodomierzowych upoważnionym pracownikom Spółdzielni lub innych firm legitymujących się stosownym identyfikatorem.
3. Udostępnienie lokalu do dokonania remontu, usunięcia awarii, przeglądu technicznego, oraz w innym koniecznym przypadku, upoważnionym pracownikom Spółdzielni lub innych firm legitymujących się stosownym identyfikatorem.
4. Ochrona wodomierzy przed zniszczeniem oraz monitorowanie ich pracy, a w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości, np.: przerwanie pracy urządzenia, niewłaściwa praca, uszkodzenie, itp., natychmiastowe informowanie Spółdzielni o tym fakcie.
5. W przypadku, gdy w lokalu znajdują się zwierzęta domowe, to na czas odczytu wodomierzy i na czas obecności pracowników technicznych Spółdzielni, użytkownik

zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa przebywającym w mieszkaniu i zamknięcia zwierząt w oddzielnym pomieszczeniu.

6. W celu sprawdzenia prawidłowego podłączenia urządzeń poboru wody (pralka automatyczna, spluczka i inne) użytkownik zobowiązany jest umożliwić odczytującym i pracownikom technicznym Spółdzielni chwilowe uruchomienie zainstalowanych urządzeń dla stwierdzenia poboru wody i jej pomiaru przez wodomierz.
7. Ponoszenie kosztów rozbieżności bilansu wody w nieruchomości, które obciążają koszty eksploatacji i utrzymania lokali oraz nieruchomości wspólnych tej nieruchomości.

§ 4.

1. W przypadku poddania w wątpliwość wskazań wodomierza, Spółdzielnia dokona jego wymiany, a zdemontowany wodomierz poddany zostanie ekspertyzie. Potrzebę sprawdzenia licznika użytkownik zgłasza na piśmie. Gdy ekspertyza wykaże, że wodomierz był sprawny technicznie - koszty ekspertyzy, legalizacji, wymiany i oplombowania ponosi użytkownik, natomiast w przypadku potwierdzenia nieprawidłowego pomiaru - koszty ponosi Spółdzielnia.
2. Złożenie zastrzeżeń, o którym mowa w ustępie 1 nie zwalnia z obowiązku opłacania bieżących należności za zużycie wody, odprowadzenie ścieków i podgrzanie wody.
3. Użytkownik ma obowiązek zgłoszenia do Spółdzielni konieczności zdjęcia plomb lub demontażu wodomierzy i poniesienia kosztów ich ponownego oplombowania, np.: w celu remontu instalacji. Jeżeli czas rozplombowania urządzeń/ instalacji lub demontażu liczników nie przekracza 2 godzin, użytkownik ponosi koszty w wysokości $1,5 \text{ m}^3$ x cenę brutto wody za 1 licznik. Przedłużenie tego czasu (powyżej 2 godzin) skutkuje dodatkowym naliczeniem za wodę w wysokości:
 - a) za 1 wodomierz wody ciepłej kwotę wyliczoną w sposób: $1,5 \text{ m}^3$ x cena brutto wody i koszt jej podgrzania za każdą następną godzinę,
 - b) za 1 wodomierz wody zimnej kwotę wyliczoną w sposób: $1,5 \text{ m}^3$ x cena brutto wody za każdą następną godzinę.

IV. OBOWIĄZKI I PRAWA SPÓŁDZIELNI

§ 5.

Do obowiązków Spółdzielni należy:

1. Dokonywanie odczytów wskazań wodomierzy, ustalenie przedpłaty, sporządzenie rozliczenia
2. Dokonywanie kontrolnych odczytów wodomierzy oraz kontrolowanie ich stanu technicznego i instalacji wodociągowej, tzn.: czy plomby są nienaruszone, czy wodomierze dokonują prawidłowego pomiaru poboru wody, czy nie ma wykonanych tzw. „obejść” umożliwiających pobór wody bez jej pomiaru, czy nie ma uszkodzeń opraw wodomierzy i innych nieprawidłowości.
3. Wymiana i legalizacja wodomierzy zgodnie z obowiązującą ustawą „Prawo o miarach” i przepisami Głównego Urzędu Miar.

§ 6.

Spółdzielnia ma prawo:

1. Do dokonywania kontroli sprawności wodomierza poprzez chwilowe uruchomienie punktu poboru wody i stwierdzenie pomiaru wody przez wodomierze oraz przez oględziny zewnętrzne wodomierza
2. W każdej chwili i bez podania przyczyn zdemontować w lokalu użytkownika wodomierz i wymienić na nowy.

V. ROZLICZANIE ZUŻYCIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW W LOKALACH BEZ WODOMIERZY

§ 7.

1. W lokalach mieszkalnych nie posiadających zamontowanych wodomierzy zużycie zimnej wody i odprowadzanie ścieków oraz podgrzanie wody ustala się wg ryczału, który nie obejmuje bonifikat i zwrotów za przerwy w dostawie wody wynikłe z przyczyn technicznych oraz planowanych przeglądów urządzeń i instalacji.
2. Użytkownik lokalu mieszkalnego wnosi miesięczne opłaty za zużycie wody i odprowadzanie ścieków wyliczone na podstawie ryczału i ilości zamieszkałych osób w lokalu oraz uczestniczy w pokrywaniu kosztów rozbieżności bilansu wody w nieruchomości .
3. *skreślony*

VI. ODCZYT WODOMIERZY.

§ 8.

1. Odczyty wodomierzy wykonywane są w sposób elektroniczny (bez wchodzenia do lokalu) lub fizyczny (w lokalu). Sposób odczytu zależy od rodzaju zamontowanych wodomierzy.
2. Osoby odczytujące wodomierze w lokalu w celu ich identyfikacji posiadają w widocznym miejscu identyfikatory ze zdjęciem. Wskazania wodomierzy nanoszone są na komputerowe zestawy w obecności użytkownika lokalu lub upoważnionego pełnomocnika.
3. Odczyty w lokalach mieszkalnych odbywają się co trzy miesiące po uprzednim wywieszeniu ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w klatce schodowej. O terminie odczytu (data i godziny) użytkownicy powiadamiani są co najmniej na dwa dni przed odczytem.
4. Odczyty elektroniczne prowadzone są drogą radiową (co trzy miesiące) bez uprzedniego wywieszania ogłoszenia o terminie odczytu, a rachunek i wysokość zaliczek przekazywane są użytkownikom do skrzynek korespondencyjnych bez pokwitowania.
5. Z uwagi na konieczność wystawiania faktur VAT za zużycie wody w lokalach użytkowych oraz lokalach mieszkalnych osób prawnych będących członkami Spółdzielni odczyty wodomierzy odbywają się co miesiąc.
6. Odczyty odbywają się w dni robocze od godz. 8⁰⁰ do godz. 20⁰⁰, a w soboty od godz. 9⁰⁰ do godz. 16⁰⁰.
7. W przypadku braku możliwości dokonania odczytu wodomierzy w określonym terminie Spółdzielnia wyznacza drugi dodatkowy termin odczytu na następny dzień i trzeci termin za dwa dni.
8. W przypadku nie udostępnienia lokalu do odczytu wodomierzy w terminach wymienionych w ustępie 7, użytkownik lokalu zostanie pisemnie poinformowany o dodatkowym terminie odczytu wodomierzy.

VII. ROZLICZANIE ZUŻYCIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW W LOKALACH Z WODOMIERZAMI

§ 9.

Rozliczanie zużycia wody w lokalach mieszkalnych i użytkowych:

1. Rozliczenie kosztów zużycia i podgrzania wody jest wykonywane odrębnie dla każdej nieruchomości. Ilość odprowadzonych ścieków jest równa ilości wody zużytej w danym okresie.
2. W lokalach mieszkalnych i użytkowych posiadających zamontowane wodomierze zużycie zimnej i podgrzanej wody oraz kanalizacji rozlicza się w następująco:
 - 2.1. co miesiąc prowadzone są odczyty wodomierzy głównych w nieruchomości przez Dostawcę wody przy udziale przedstawicieli Spółdzielni. Na tej podstawie Dostawca wystawia miesięczne obciążenie nieruchomości za dostawę wody i odprowadzenie ścieków.
 - 2.2. co trzy miesiące według harmonogramu odczytów prowadzone są odczyty zużycia wody w lokalu wg. liczników i na tej podstawie wyliczana jest wysokość przedpłaty na następne 3 miesiące,
 - 2.3. za okres od 1 stycznia do 31 grudnia (12 miesięcy) sporządza się bilans wody w nieruchomości polegający na zsumowaniu ilości wody wykazywanej przez wodomierz główny (pkt. 2.1) i sumy wskazań wodomierzy indywidualnych w lokalach w danej nieruchomości (pkt.2.2.). Bilans jest wykonany w ciągu 60 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego
 - 2.4. koszt wynikający z rozbieżności bilansu wody w nieruchomości (pkt.2.3) jest uwzględniany przy ustalaniu wysokości opłaty eksploatacyjnej zł/m² dla danej nieruchomości na następny rok bilansowy,
 - 2.5. rozliczenie kosztów podgrzania wody wykonywane jest zgodnie z §§ 8a,9a i 10a "Regulaminu rozliczania kosztów ciepła dostarczonego do celów centralnego ogrzewania i centralnego przygotowania ciepłej wody w SSM,„
3. Użytkownik wnosi na poczet należności za zużycie zimnej wody, odprowadzanie ścieków i podgrzanie wody przedpłaty miesięczne przy opłacie czynszowej w terminie do końca każdego miesiąca. Wysokość przedpłaty wyliczana jest na podstawie średniego zużycia wody w danym lokalu wg. pkt. 2.2 w ustępie 2 niniejszego paragrafu, a w przypadku użytkownika nabywającego lokal - wg. średniego zużycia wody na osobę w danej nieruchomości.
4. Użytkownik lokalu posiadającego wodomierze wnosi co miesiąc stałą opłatę od jednego lokalu przeznaczoną na wymianę i legalizację wodomierzy. Wysokość opłaty ustala Zarząd Spółdzielni.
5. Użytkownik obowiązany jest do uregulowania należności zgodnie z ustalonymi przedpłatami za zużycie zimnej i podgrzanej wody oraz odprowadzanie ścieków w poniższy sposób:
 - 5.1. w przypadku niedopłaty - kwotę niedopłaty należy dodać do najbliższej opłaty czynszowej
 - 5.2. w przypadku nadpłaty - kwota jest zaliczana na poczet przyszłych należności za mieszkanie i należy ją uwzględnić przy najbliższej opłacie czynszowej.
6. Zmiany cen za zużycie wody i odprowadzenie ścieków zostaną uwzględnione w należności za wodę sposób następujący: wylicza się średnie dzienne zużycie wody w lokalu od ostatniego odczytu wodomierzy i mnoży się przez ilość dni obowiązywania poprzedniej i nowej ceny.
7. W przypadku zbycia lokalu w trakcie okresu rozliczeniowego, użytkownik zobowiązany jest do powiadomienia Spółdzielni celem dokonania rozliczenia za zużycie wody, odprowadzenie ścieków i podgrzanie wody. Data rozliczenia powinna być zgodna z datą przekazania lokalu.
8. W przypadku, gdy w całej nieruchomości odczyty wodomierzy prowadzone są drogą radiową, to opłaty za ten odczyt obciążają koszty eksploatacji danej nieruchomości . Natomiast w przypadku gdy prowadzone są odczyty drogą radiową tylko w pojedynczych lokalach w nieruchomości , to koszty odczytu ponosi użytkownik danego lokalu (w tych lokalach wodomierze z odczytem radiowym zamontowane są na wniosek i koszt użytkownika).

§ 10.

Przypadki szczególne:

1. W przypadku nie udostępnienia lokalu do odczytu wodomierzy w dodatkowym terminie wyznaczonym zgodnie z § 8 punkt 8 niniejszego Regulaminu, przedpłata na poczet należności za wodę na następne miesiące zostanie wyliczona wg ryczału.

2. Jeżeli użytkownik nie udostępni lokalu do odczytu wodomierzy i sprawdzenia ich stanu technicznego, od ostatniego odczytu, dłużej niż przez dwa okresy wyznaczone do odczytu (dłużej niż 6 miesięcy), to użytkownikowi będzie naliczona przedpłata wg ryczału z pominięciem wskazań wodomierzy do czasu udostępnienia lokalu do odczytu. Na dzień udostępnienia przez użytkownika wodomierzy do odczytu, stan wskazań wodomierzy będzie przyjęty jako stan początkowy do dalszych wyliczeń przedpłat za zużycie wody i odprowadzanie ścieków.
3. W przypadku jakichkolwiek utrudnień w dostępie do odczytu i wymiany wodomierzy powstałych z winy użytkownika lokalu (przeróbka instalacji bez zgody Spółdzielni, zabudowa wodomierzy, zwierzęta domowe, odmowa chwilowego uruchomienia punktu poboru wody) użytkownikowi będzie naliczana przedpłata wg ryczału z pominięciem wskazań wodomierzy do czasu potwierdzenia przez Spółdzielnię usunięcia tych utrudnień.
4. W przypadku stwierdzenia przez odczytującego ingerencji użytkownika w instalację wodociągową i wodomierze uniemożliwiającej prawidłowy pomiar zużycia wody nie wykonuje się odczytu wodomierzy lecz sporządza zgłoszenie o stanie wodomierzy i instalacji wodociągowej. Naliczenie zużycia wody nastąpi zgodnie z § 14 niniejszego regulaminu.
5. W uzasadnionych przypadkach losowych oraz opisanych w § 24 „Regulaminu używania lokali i porządku domowego w zasobach Suwalskiej Spółdzielni Mieszkaniowej” wodomierze mogą być odczytywane drogą radiową na pisemny wniosek mieszkańca i na jego koszt. Mieszkaniec pokrywa jednorazowy koszt urządzeń (nakładek radiowych) i cykliczny koszt odczytu wodomierzy oraz opłatę stałą na legalizację wodomierzy.”

§ 11

skreślony

§ 12

Rozliczanie zużycia wody na podlewanie ogródków przydomowych:

1. Podlewanie ogródków przydomowych odbywa się z punktów poboru wody z oddzielnej instalacji rozprowadzonej w piwnicach budynków, na której Spółdzielnia montuje podlicznik obok wodomierza głównego, natomiast indywidualne wodomierze Spółdzielnia montuje na wniosek i koszt użytkowników lokali.
2. Użytkownicy korzystający z wody do podlewania ogródków będą obciążani za jej zużycie bez kosztów za odprowadzenie ścieków.
3. Rozliczenie za użytą wodę do podlewania ogródków wystawiane będzie tylko w okresie letnim co trzy miesiące.
4. Użytkownik korzystający z instalacji do podlewania ogródków przydomowych każdorazowo po upływie okresu legalizacji wodomierza (co 5 lat) lub w przypadku jego uszkodzenia (z winy użytkownika) ma obowiązek ponosić koszty jego legalizacji lub zakupu.

§ 13.

Rozliczanie zużycia wody w pralniach:

1. Spółdzielnia przekazuje pralnię na podstawie odrębnej umowy osobie będącej opiekunem pralni. Opiekun pralni będzie obciążany za zużycie wody wg wskazań wodomierzy.
2. W przypadku braku opiekuna pralni użytkownik korzystający z pralni przyjmuje od administratora budynku pralnię protokołem zdawczo-odbiorczym i będzie obciążany za zużycie wody wg wskazań wodomierzy.

3. Opiekun lub użytkownik pralni zobowiązany jest do jej udostępniania do odczytu wodomierzy w terminach jak dla lokali mieszkalnych.
4. Rozliczenie za użytą wodę wystawiane będzie co trzy miesiące.

IX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA LOKALU

§ 14.

1. Użytkownik lokalu odpowiada za utrzymanie właściwego stanu technicznego wodomierzy i instalacji wodociągowej w mieszkaniu do zaworów odcinających.
2. W przypadku uszkodzenia wodomierza, braku plomby lub innych nieprawidłowości w instalacji wodociągowej użytkownik lokalu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Spółdzielnię.
3. W przypadku stwierdzenia awarii wodomierza nie z winy użytkownika zużycie wody od ostatniego odczytu do dnia usunięcia awarii naliczone zostanie wg średniego zużycia za ostatni okres rozliczeniowy, natomiast dla użytkowników zamieszkujących w lokalu krócej niż jeden okres rozliczeniowy - wg średniego zużycia wody na osobę w danej nieruchomości za ostatni okres rozliczeniowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez odczytującego lub pracowników technicznych Spółdzielni ingerencji użytkownika w instalację wodociągową i wodomierze uniemożliwiającej prawidłowy pomiar zużytej wody, użytkownik zostanie obciążony:
 - 4.1. za uszkodzenie wodomierza, zablokowanie wodomierza, zerwanie plomby:
 - a) kosztem ekspertyzy wodomierza;
 - b) za pełne 6 miesięcy poprzedzające datę stwierdzenia nieprawidłowości - wg ryczałtu za każdą osobę zamieszkujejącą w lokalu
 - c) kosztem wodomierza, jego wymiany i niezbędnych robót towarzyszących.
 - 4.2. za samowolną ingerencję w instalację wodociągową:
 - a) kosztem ekspertyzy wodomierza;
 - b) za pełne 6 miesięcy poprzedzające datę stwierdzenia nieprawidłowości - wg ryczałtu za każdą osobę zamieszkujejącą w lokalu
 - c) kosztem przywrócenia instalacji do stanu pierwotnego;
 - d) karą pieniężną w wysokości 1 000,00 zł.
 - 4.3. do czasu przywrócenia instalacji i wodomierzy do właściwego stanu technicznego, użytkownikowi będzie wystawiane naliczenie zużycia wody wg ryczałtu. Data protokolarnego odbioru instalacji w lokalu przez Administrację Osiedla jest podstawą do prowadzenia rozliczenia wg wskazań wodomierzy.
5. W przypadku stwierdzenia po raz kolejny ingerencji użytkownika lokalu w instalację wodociągową i wodomierze, użytkownik zostanie obciążony:
 - 5.1. karą pieniężną w wysokości 2000, 00 zł przy każdej ingerencji oraz kosztami: ekspertyzy wodomierza, wodomierza, jego wymiany i niezbędnych robót towarzyszących, przywrócenia instalacji do stanu pierwotnego;
 - 5.2. jeżeli ingerencja nastąpiła po upływie okresu rozliczeniowego (12 miesięcy) licząc od daty pierwszej ingerencji - za rok rozliczeniowy (za 12 miesięcy) wg. ryczałtu za każdą osobę zamieszkujejącą w lokalu oraz karą pieniężną w wysokości 3000, 00zł i kosztami: ekspertyzy wodomierza, wodomierza, jego wymiany i niezbędnych robót towarzyszących, przywrócenia instalacji do stanu pierwotnego.
 - 5.3. do czasu przywrócenia instalacji i wodomierzy do właściwego stanu technicznego, użytkownikowi będzie wystawiane naliczenie zużycia wody wg. ryczałtu. Data protokolarnego odbioru instalacji w lokalu przez Administrację Osiedla jest podstawą do prowadzenia rozliczenia wg wskazań wodomierzy.”

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15.

1. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia zawarte w Statucie Spółdzielni i innych regulaminach.
2. Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni w dniu 20.12.2004 r. Uchwałą Nr 56/2004 z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2005 r.